



**COMUNE DI RUTINO**  
Provincia di Salerno  
Via Paestum - 84070 Rutino (SA)  
pec: protocollo.rutino@asmepec.it

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA SUL MEPA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI RUTINO - PERIODO FINO AL 31.08.2027. CIG Z0636D1DB5**

In esecuzione alla determinazione del responsabile del servizio finanziario del Comune di Rutino n. 259 del 23/07/2022 questo Comune indice gara da esperirsi ai sensi del D.Lgs. N. 50/2016, quale appalto di servizi mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale fino al 31.08.2027.

**ENTE APPALTANTE**

Comune di Rutino – Via Paestum - 84070 Rutino (SA)  
Pec: protocollo.rutino@asmepec.it

**OGGETTO DELL'APPALTO**

Affidamento servizio di tesoreria comunale fino al 31.08.2027, così come disciplinato D.Lgs. n. 267/00 e dallo schema di convenzione approvato da deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 25/05/2022, comprendente il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente così come specificato dall'art. 209 del D.Lgs. n. 267/00.

Concessione di servizi bancari e finanziari.

Categoria del servizio 06 - CPV 66600000-6 "Servizi di tesoreria".

**DURATA DEL SERVIZIO:** fino al 31.08.2027.

E' prevista la facoltà di rinnovo, d'intesa fra le parti e per non più di una volta, qualora ricorrano i presupposti previsti dalla normativa e dalla convenzione per l'espletamento del servizio.

**IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo annuale a base d'asta è di € 2.500,00 + IVA. Il valore stimato dell'appalto viene conseguentemente indicato in € 12.500,00 = (dodicimilacinquecento/00), oneri fiscali esclusi.

Trattandosi di servizi di carattere intellettuale, per il presente affidamento:

- non sussistono potenzialmente rischi da interferenza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente) e conseguentemente l'importo per gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, riferiti a rischi interferenziali è pari ad euro 0,00 (zero); non si rende necessaria, pertanto, la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI);
- non rilevano i costi della manodopera, ai fini e per gli effetti dell'art. 95, comma 10, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come integrato dal decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56.

## **SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto.

**LUOGO DI ESECUZIONE:** il Servizio di Tesoreria deve essere assicurato dal Tesoriere a mezzo di proprio sportello locale (art. 2, c. 1 della convenzione).

## **CONDIZIONE DI PARTECIPAZIONE:**

### **A) Situazione generale degli operatori inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

1) iscrizione nel Registro delle imprese tenuto dalla CCIAA per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, ovvero all'Albo delle Società Cooperative di cui al DM 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

2) autorizzazione allo svolgimento dell'attività bancaria di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 o abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 267/2000;

4) insussistenza di cause ostative ex art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;

5) essere in regola con le leggi 12 marzo 1999, n. 68 e 18 ottobre 2001, n. 383;

6) possesso dei requisiti di capacità tecnica indicati nel disciplinare di gara.

**PROCEDURA:** procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo i criteri indicati nel disciplinare di gara.

Sono ammesse solo offerte in ribasso.

Non verrà esperita gara di miglioria né è consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

**Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:** entro le ore 12:00 del giorno 03/09/2022.

**Lingua utilizzabile nelle offerte:** italiano.

**Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:** 180 giorni.

**Data, ora e luogo del primo pubblico incanto:** la data e l'ora saranno comunicate nella sezione relativa alle comunicazioni per la Rdo, due giorni prima della seduta.

**Persone ammesse alla procedura di apertura delle offerte:** legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti, uno per concorrente, muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

## **CAUZIONI**

Non sono richieste cauzioni definitive ai sensi dell'art. 103, comma 11, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50; il tesoriere in dipendenza del servizio è esonerato dal prestare cauzione ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

## **CRITERIO PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

ai sensi dell'art. 95, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, secondo i criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara.

**UNICA OFFERTA VALIDA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, purché valida e previa valutazione della congruità della stessa, tenuto conto della natura del servizio e del suo prezzo.

**ALTRE INFORMAZIONI:**

**Ambito normativo:** il servizio è soggetto agli articoli 3, 30 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) della Campania.

**Responsabile del procedimento:** il responsabile del procedimento (RUP) è Anna Rizzo, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Rutino - Tel. 0974830020.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA  
*f.to Anna Rizzo*